



École du Baluchon
330, rue Principale
Mansonville (Québec)
J0E 1X0
Téléphone: (450) 292-5717

Centre
de services scolaire
des Sommets
Québec 

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2^e séance
24 novembre 2025
LOCAL 214 (classe de 5^e-6^e) à 17h15

ORDRE DU JOUR

1. Accueil et mot de bienvenue

Hélène souhaite la bienvenue aux membres.

2. Nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée et prise des présences

CÉ-25/26-14

2.1 Nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée

Alexandra agira comme secrétaire.

2.2 Présence et quorum

Présences :

Fannie Brière-Brisebois, soutien
Alexandra Bruneau, enseignant
Joanie Collin, parent
Stéphanie Daigneault, parent
Nancy Gagnon, parent (via TEAMS)

Hélène Deslandes, directrice
Marie-Eve Fontaine, parent
Jessica Labrecque-Côté, enseignante
Renée Tremblay, parent

Absence :

3. Questions du public

Aucun public

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ-25/26-15

Marie-Eve Fontaine propose l'adoption de l'ordre du jour du 24 novembre 2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 29 septembre 2025

CÉ-25/26-16

Pas de suivi

Stéphanie Daigneault propose l'adoption du procès-verbal du 29 septembre 2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Budget annuel de l'établissement 2025-2026

CÉ-25/26-17

6.1. Revenus

Hélène présente et explique les diverses sources de revenus et confirme qu'il n'y a aucune coupure d'annoncée pour l'année en cours.

6.2. Mesures protégées et dédiées

Hélène présente plus en détail les mesures protégées et dédiées ainsi que leur utilisation pour l'année 2025-2026.

Les membres se questionnement sur l'utilisation des sommes du budget aide aux parents et la possibilité d'offrir de l'aide aux devoirs après l'école et/ou une conférence virtuelle. Un sondage auprès des parents est demandé.

6.3. Ventilation des dépenses

Hélène présente comment les dépenses sont ventilées et réparties dans les différents postes budgétaires.

6.4. Fond 5

Hélène présente les soldes restants des différents postes budgétaires du fond 5.

Jessica Labrecque-Côté propose l'adoption du budget annuel de l'établissement 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. Activité de financement

7.1. Dernière année des fonds individuels

Hélène explique qu'à compter de 2026-2027, les collectes de fonds seront au profit de tous les élèves, il n'y aura plus possibilité de fonds individuels. Toutefois, ceux qui ont déjà des fonds individuels les garderont jusqu'à épuisement.

7.2. Discussion sur les orientations concernant l'utilisation des campagnes de financement

Proposition de faire 2 campagnes : une qui pourrait servir à tous les élèves, pour sorties ou activités spéciales et une qui pourrait servir aux enseignants dans leurs classes.

8. Approbation de la planification des COSP (contenus en orientation scolaire et professionnel)

CÉ-25/26-18

Hélène présente la planification des COSP.

Alexandra Bruneau propose l'approbation de la planification COSP.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. Approbation des Règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027

CÉ-25/26-18

Hélène présente les modifications apportées au document des Règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027.

Nancy Gagnon propose l'approbation des règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. Sorties éducatives

CÉ-25/26-19

En suivi à l'approbation courriel de la sortie suivante :

16 octobre 2025 : Salon du livre pour les 5^e-6^e année, 15 \$/élève

Sortie de novembre à O'Volt : autobus payé par le Club Optimiste, activité par les parents.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. Information des parents

Les parents demandent s'il y a des besoins au niveau des casques de hockey et s'ils sont utilisés pour le hockey intérieur.

12. Information des enseignants

Proposition des enseignants de faire une cible pour les balles de neige. Matériel à trouver et bénévole pour la construire.

13. Information du personnel de soutien

Fannie trouve difficile les changements de plans des parents quotidiennement. Elle apprécierait que l'horaire soit fixe au moins pour la semaine afin d'éviter des avis de modifications tous les jours.

14. Information de l'O.P.P.

Utilisation des fonds d'aide alimentaire pour défrayer les coûts du dîner de Noël pour tous les élèves de l'école.

Présentation du menu, remerciement à la ferme de Nicola pour le don des bûches de Noël pour le dessert.

15. Information de la direction

15.1. Vouvoiement / Monsieur – Madame (janvier 2026)

Sera appliqué dans la mesure du possible, sans sanctions

15.2. Clic-École en remplacement de MParent

L'application MParent sera changée pour ClicÉcole à compter de janvier. Voir les courriels à venir pour comprendre le fonctionnement.

16. Correspondance

Aucune

17. Varia

17.1. Photographie scolaire 2026-2027

Proposition de garder la même photographe, avec quelques ajustements : photo de groupe moins appréciée en rangée, choisir un autre fond qu'un autobus (varier chaque année), le faire plus tôt pour pouvoir être dehors.

18. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le 19 janvier 2026.

19. Levée de l'assemblée

CÉ-25/26-20

Joanie Collin propose la levée de l'assemblée à 19h05.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

Joanie Collin, présidente

Hélène Deslandes, directrice