



École du Baluchon
330, rue Principale
Mansonville (Québec)
J0E 1X0
Téléphone: (450) 292-5717

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2^e séance
18 DÉCEMBRE 2023
À 17 h 30
LOCAL : salon du personnel

PROCÈS-VERBAL

1. Accueil et mot de bienvenue

Mélanie souhaite la bienvenue aux membres.

1.1 Présence et quorum

Présences :

Fannie Brière-Brisebois, soutien
Joanie Collin, parent
Sonia Fauteux, enseignante
Marie-Eve Fontaine, parent

Nancy Gagnon, parent
Ariane Grégoire, orthopédagogue
Mélanie Richard, directrice
Stéphanie Daigneault, parent

Absences :

Sarah Jersey, parent

2. Nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée

CÉ-23/24-12

Ariane Grégoire agira comme secrétaire

3. Questions du public

Aucun public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ-23/24-13

Sonia propose l'adoption de l'ordre du jour du 18 décembre 2023.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 23 octobre 2023

CÉ-23/24-14

Marie-Eve propose l'adoption du procès-verbal du 23 octobre 2023.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Budget annuel de l'établissement 2023-2024

CÉ-23/24-15

- Vérifier ce qui peut être acheté avec le budget : Aide aux parents (27 475)
- Possibilité de faire des repas payés pour les enfants avec ce budget pour aider les parents quelques fois dans l'année

Présentation du budget par Mélanie. Voir document joint.

Nancy Gagnon propose l'adoption du budget annuel de l'établissement 2023-2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. Résolution des mesures protégées et dédiées

CÉ-23/24-16

Mélanie présente la résolution des mesures protégées et dédiées.

Fannie Brière-Brisebois propose l'adoption de la résolution des mesures protégées et dédiées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Budget fond 5

CÉ-23/24-17

Mélanie présente le budget du fonds 5.

Nous acceptons que le fond commun soit utilisé pour aider les familles à payer les sorties de certains enfants qui en auraient besoin.

Stéphanie Daigneault propose l'adoption du budget du fonds 5.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Approbation de la grille-matières pour l'année 2024-2025

- Mélanie présente la grille-matières pour l'année 2024-2025.
- La grille-matière devra être revue par les enseignants à cause du 1 h 30 alloué à l'Univers social, qui devra probablement être diminué à 1 h par semaine et les 30 minutes supplémentaires devront être redistribuées.
- La grille-matières sera reconduite au prochain CÉ

10. Activité de financement

CÉ-23/24-18

Mélanie présente l'activité de financement de vente de café qui sera organisée par Joanie.

Sonia Fauteux propose l'adoption des activités de financement.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. Projets éducatifs

Mélanie présente les valeurs retenues : Respect, bienveillance et engagement et persévérance.

12. Sorties

Aucune nouvelle sortie à approuver.

13. Information des enseignants (s'il y a lieu)

Des activités de Noël seront organisées cette semaine.

14. Information du personnel de soutien (s'il y a lieu)

Déplacement de la sortie aux quilles avec le service de garde.

15. Information de l'O.P.P. (s'il y a lieu)

Dîner de Noël de l'OPP le 19 décembre.

16. Information de la direction (s'il y a lieu)

Les résultats de la première étape sont positifs et encourageants.

17. Correspondance

Aucune correspondance.

18. Varia

18,1 Ressources matérielles : local de musique

- L'état du local de musique préoccupe certains parents (fuites, tuiles, chaudières).
- Le centre investigue en ce moment pour trouver une solution au problème.

18,2 Don des francs Masson et du Club Optimiste

CÉ-23/24-19

Mélanie informe les membres des dons reçus.

- Franc Masson : 750 \$
- Club optimiste : 40 \$ par élève
- Suggestion des enseignants : Acheter une machine à mousse pour les partys mousses

Fannie Brisebois propose l'adoption de l'utilisation du don des francs Masson.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

19. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera le 19 février 2024.

20. Levée de l'assemblée

CÉ-23/24-20

Sonia Fauteux propose la levée de l'assemblée à 18 h 30.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Joanie Collin, présidente

Mélanie Richard, directrice