



École du Baluchon  
330, rue Principale, Mansonville (Québec) J0E 1X0  
Téléphone: (450) 292-5717

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**3<sup>E</sup> RENCONTRE TENUE LE 25 JANVIER 2022**  
**RENCONTRE À DISTANCE**  
**À 17 H 15**

**PROCÈS-VERBAL**

**1. Accueil et mot de bienvenue**

**Présences :**

Anne-Marie Bouffard, soufien  
Joanie Collin, parent  
Stéphane Gauthier, parent  
Jessie-Lee Johnson, parent  
Jean-Pascal Maillé, enseignant

Amélie Payeur, parent  
Mélanie Richard, directrice  
Pascal Shannon, parent  
Valérie Yargeau, enseignante

**Absences :**

Fannie Brisebois, technicienne du sdg

**2. Nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée**

**CÉ-21/22-13**

Anne-Marie agira comme secrétaire pour cette rencontre.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**CÉ-21/22-14**

Jean-Pascal propose l'adoption de l'ordre du jour du 25 janvier 2022.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 1er décembre 2021**

**CÉ-21/22-15**

Valérie propose l'adoption du procès-verbal du 1<sup>er</sup> décembre 2021.

Suivi sur la publicité avec la municipalité à faire par Anne-Marie  
Dîner de Noël  
Photographe : Jesse-Lee a présenté un nouveau photographe

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5. Questions du public**

Aucun public.

**6. Approbation de la grille-matières**

**CÉ-21/22-16**

Mélanie présente la grille-matières pour l'année scolaire 2022-2023  
À la demande de Pascal, Mélanie présente... afin de faire une comparaison avec  
notre grille-matières.  
Garde la même grille-matières que cette année.  
1 changement : les 5-6 auront en musique au lieu de l'art dramatique  
Privilégie la condition physique 150 minutes/semaine + 60 minutes pour les 5 ans et 30  
minutes pour les 5 ans  
Langue seconde : 60 minutes/semaine  
Musique : 60 minutes/semaine, et 30 minutes/semaine pour les 4 ans

Anne-Marie propose l'adoption de la grille-matières pour l'année scolaire 2022-2023.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 7. Suivi budget

### **CÉ-21/22-17**

Mélanie informe les membres qu'elle a rappelé au personnel de dépenser les budgets selon les besoins des élèves et des classes.

Une partie du budget ira pour la sortie culturelle à Montréal au musée des sciences pour ensuite aller au cinéma IMAX.

On dépense le budget pour les livres de bibliothèque.

Don de 5 000 \$ des aînés de Poiton. Une partie serait utilisée pour des activités spéciales. Mélanie explique que les enseignants aimeraient acheter la procure des élèves pour l'année 2022-2023.

Valérie explique en profondeur la raison pour l'achat des procures.

Jeux d'eau avec les pompiers et crème glacée.

Bonifier les instruments de musique

Surplus du sdg : Tables de cafétéria. Meilleur confort et possibilité de tasser les tables.

Activité spéciale avec le budget contre la violence.

Joanie propose l'approbation du budget des aînés.

## **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 8. Résolution pour mesure protégée

### **CÉ-21/22-18**

Mélanie explique les montants des mesures protégées dans le budget. Certaines mesures sont obligées d'être utilisées pour les mesures spécifiques. Il est possible d'en rajouter, mais de ne pas les diminuer.

Elle fait la comparaison des mesures protégées et de la bonification et ce qui est au budget approuvé.

Amélie propose l'adoption de la résolution pour les mesures protégées

## **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 9. Consultation sur les besoins de l'établissement (biens et services)

### **CÉ-21/22-19**

(voir document)

### **9.1 Besoins pour les services des ressources humaines**

Les membres n'ont aucun besoin à ajouter à la liste des besoins pour les services des ressources humaines.

### **9.2 Besoins matériels**

- Jessica : crayons TNI
- Ariane : plus grande table centrale (macaroni) + bureau de travail plus grand
- Valérie : tuiles dans la classe + station d'art
- Anne-Marie J. : toiles
- Toiles à la cafétéria

### **9.3 Besoins du bâtiment**

- Rien à ajouter à la liste.

Pascal propose l'adoption sur les besoins de l'établissement

## **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 10. Sorties

### **CÉ-21/22-20**

#### 10.1 Sortie au mont Singer

- Jean-Pascal présente la sortie au mont Singer pour les élèves de la 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année.
- Prix : 6 \$ par élève pour payer les frais d'autobus

#### 10.2 Sortie de ski et journée neige

Jean-Pascal présente la sortie de ski.

- Date prévue : 17 février (horaire de vendredi)
- Selon les restrictions de la COVID-19, les sorties scolaires sont interdites jusqu'au 1<sup>er</sup> février.
- Pour l'instant, il n'est pas possible de manger à l'intérieur.

#### 10.3 Sortie à Montréal

Reporté au prochain CÉ.

Jesse-Lee propose l'adoption des sorties.

## ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 11. Information des enseignants

Aucune information.

## 12. Information du personnel de soutien

Aucune information.

## 13. Information de la direction

- Mélanie parle du plan de contingence dans le cas où il y aurait un manque de personnel.
- Les formations sont reportées jusqu'à la semaine de relâche pour libérer les suppléants.
- Surplus supplémentaire des frais pour le CSSDS, enseignant apte à enseigner à distance + un adulte dans la classe.

## 14. Correspondance

Aucune correspondance.

## 15. Varia

### 15.1 Sécurité à l'école

À la suite d'un incident survenu cette semaine où un élève, à la maternelle 4 ans, a été laissé à l'extérieur avant la cloche du matin parce que les élèves étaient rentrés avant celle-ci dû au froid intense, ceci a apporté le personnel à se questionner sur la façon de gérer les absences.

De nouvelles procédures seront mises en place :

- Vérification de la cour d'école à 8 h
- Karl fera la vérification des absences lorsque la secrétaire ne sera pas à l'école.
- Sensibiliser les préscolaires à quoi faire lorsque cette situation arrive.

Mélanie vérifie si les rapports d'incidents peuvent être envoyés aux parents.

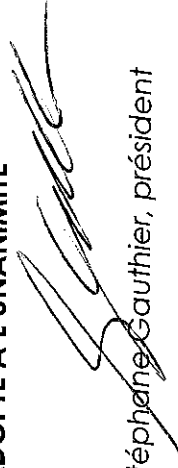
Conscientiser le personnel à remplir le rapport.

## 16. Levée de l'assemblée

### **CÉ-21/22-21**

Stéphane propose la levée de l'assemblée à 18 h 47.

## ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Stéphane Gauthier, président



Mélanie Richard, directrice