



ÉCOLE DU BALUCHON

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 26 SEPTEMBRE 2013 À 12H AU LOCAL INFORMATIQUE

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, PRISE DES PRÉSENCES, VÉRIFICATION DU QUORUM

PRÉSENCES :

Mesdames

Manon Bombardier	Parent
Alexandra Bruneau	Enseignante
Josée Girard	Enseignante
Shana Jandke	Parent
Manon Laplume	Enseignante
Natalie Marcoux	Parent

Monsieur

Stéphane Gévry	Directeur
----------------	-----------

ABSENCE

Madame Erin Oliver	Parent
Membre du personnel de soutien, non encore désigné	

2. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE

CÉ-13/14-01

Il est proposé par madame Manon Bombardier que madame Shana Jandke agisse à titre de secrétaire de la séance du 26 septembre 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 26 septembre 2013

CÉ-13/14-02

Il est proposé par madame *Josée Girard* d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences, vérification du quorum;
2. Nomination d'une secrétaire;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 26 septembre 2013;
4. a) Élection d'un(e) président(e);
b) Nomination d'un substitut;
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 juin 2013;
6. Suivi au procès-verbal du 11 juin 2013;
7. Période de questions du public;
8. Ouverture du nouveau service de garde, demande à la Commission scolaire;
9. Levée de fonds
10. Sorties éducatives
11. Date de la prochaine séance
12. Levée de l'assemblée

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. A) ÉLECTION D'UN(E) PRÉSIDENT(E)

- Madame Shana Jandke propose la candidature de madame Manon Bombardier;
- Madame Natalie Marcoux appuie.

CÉ-13/14-03

Aucun autre parent ne se présentant à la présidence du CÉ, madame Manon Bombardier est élue présidente du CÉ de l'école Le Baluchon pour l'année scolaire 2013-2014.

4. B) NOMINATION D'UN SUBSTITUT

- Madame Natalie Marcoux propose la candidature de madame Shana Jandke;
- Madame Manon Bombardier appuie.

CÉ-13/14-04

Aucun autre parent ne se présentant comme substitut, madame Shana Jandke est élue substitut à la présidence du CÉ de l'école Le Baluchon pour l'année scolaire 2013-2014.

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES VERBAL DU 11 JUIN 2013

- Considérant que les membres du conseil d'établissement ont reçu copie du procès-verbal de la séance du 11 juin 2013 dans les délais prévus

CÉ-13/14-05

Il est proposé par madame **Alexandra Bruneau** d'approuver le procès-verbal de la séance du 11 juin 2013.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 11 JUIN 2013

Madame Manon Bombardier doit faire une demande à l'hôtel de ville pour assurer les frais de poste en lien avec la levée de fonds « collecte de bouteilles ».

7. PÉRIODE DE QUESTION DU PUBLIC

Aucun membre du public n'est présent à la séance du CÉ.

8. OUVERTURE DU NOUVEAU SERVICE DE GARDE (DEMANDE)

- Considérant un besoin des parents pour un service de garde à l'école du Baluchon;
- Considérant une mobilisation du milieu pour un service de garde;
- Considérant un nombre d'élèves assez importants pour offrir un service de garde;
- Considérant que l'école est éloignée des grands centres pour l'accessibilité à des services de garde;
- Considérant les ressources humaines disponibles;

CÉ-13/14-06

Il est proposé par madame **Shana Jandke**, conformément à l'article 256 de la LIP, de demander à la Commission Scolaire des Sommets d'assurer la mise en place d'un service de garde pour les élèves de l'éducation préscolaire (4 et 5 ans) et de l'enseignement primaire de l'école du Baluchon.

CETTE DEMANDE EST APPUYÉE À L'UNANIMITÉ.

9. LEVEE DE FONDS

Comme première levée de fonds, il est suggéré de procéder à une collecte de bouteilles. Celle-ci aurait lieu au cours de la semaine du 12 octobre, et le tri, qui se ferait au garage, aurait lieu le 19 octobre 2013.

CÉ-13/14-07

Il est proposé par madame **Alexandra Bruneau** de tenir une première levée de fonds en octobre 2013 et que celle-ci soit une collectes de bouteilles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. SORTIE EDUCATIVE

Monsieur Gévry présente la proposition des enseignants de vivre une activité éducative au Musée de la Nature et des Sciences de Sherbrooke. Le coût de cette activité s'élève à 16,75\$/enfant. Malgré le coût élevé, surtout en début d'année avec les frais inhérents à la rentrée scolaire (frais de surveillance du midi, photographie scolaire, procure, ...),

CÉ-13/14-08

Il est proposé par madame **Josée Girard** de permettre la réalisation de cette sortie pour les élèves du préscolaire (5ans) à la 6^e année le mercredi 9 octobre 2013 au Musée de la nature et des sciences de Sherbrooke.

ADOPTÉE À MAJORITÉ

11. DATE DE LA PROCHAINE SEANCE

La date de la prochaine séance est fixée au 22 octobre à compter de 17 h 15.

12. LEVEE DE L'ASSEMBLEE

CÉ-13/14-09

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par madame **Manon Bombardier** de lever l'assemblée, il est 12 h 40.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Manon Bombardier, présidente

Stéphane Gévry, directeur