



ÉCOLE DU BALUCHON

PROCÈS-VERBAL

PREMIÈRE RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 22 OCTOBRE 2013 À 17 H 15 AU LOCAL INFORMATIQUE

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences, vérification du quorum

Stéphane Gevry
Natalie Marcoux
Manon Laplume
Alexandra Bruneau
Manon Bombardier

Anne-Marie Bouffard
Erin Oliver
Josée Girard
Shana Jandke

2. Nomination d'une secrétaire

CÉ-13/14-10

Alexandra agira comme secrétaire. Le secrétariat se fera à tour de rôle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 22 octobre 2013

CÉ-13/14-11

Shana propose l'adoption de l'ordre du jour.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 septembre 2013

CÉ-13/14-12

Manon Laplume propose l'adoption du procès-verbal

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Suivi au procès-verbal du 26 septembre 2013

6. Pas de nouvelles de la municipalité pour la prise en charge des frais de poste pour la collecte de bouteilles.

7. Période de questions du public

Pas de public

8. Établissement des règles de régie interne

Stéphane nous présente les règles de régie interne. Josée propose l'adoption des règles de régie interne.

9. Établissement d'un calendrier des séances (approbation)

CÉ-12/13-13

Stéphane présente les dates du conseil d'établissement. Anne-Marie propose l'adoption des dates.

10. Participation du commissaire aux rencontres (autorisation)

CÉ-13/14-14

Demande par la direction d'autoriser madame Rouleau d'être présente en tant que commissaire aux rencontres du CÉ.

Le CÉ accepte que madame Rouleau soit invitée lors des rencontres.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Nomination des représentants de la communauté au Conseil d'établissement

CÉ-13/14-15

Si quelqu'un désire se présenter comme invité spécial, il devra faire sa demande auprès de la présidente.

12. Dénonciation d'intérêt

Stéphane remet le formulaire afin que les personnes concernées le remplissent et le remettent à Stéphane.

13. Plan de réussite 2013-2014 (adoption)

CÉ-13/14-16

Lecture du plan de réussite par Stéphane.

Nathalie propose l'adoption du plan de réussite.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. Projet « Aide aux devoirs » (information)

À l'école, nous recevons 5532 \$ pour l'aide aux devoirs. L'équipe-école a choisi d'offrir des « cliniques » d'aide aux devoirs. Sur un ou deux midis semaines, pendant 28 semaines, des élèves ciblés hebdomadairement iront soit faire leurs devoirs ou des travaux en retard. Le montant accordé pour ces cliniques sera de 1400 \$. Le montant restant (4132 \$) sera utilisé pour apporter une aide en classe à l'enseignante de 1^{ere}-2^e qui est en dépassement.

15. Projet « École en forme et en santé » (information)

Un montant de 1061 \$ est offert pour les projets tels que midi sportif.

16. Sorties éducatives (approbation)

CÉ-13/14-17

- Alexandra présente la sortie de Noël. Les parents acceptent la sortie, mais demandent à ce qu'une partie du montant soit payé par le surplus du fonds 5, ou autre moyen de financement pour descendre la sortie à 10 \$/enfant.
- Alexandra présente la sortie de fin d'année au Ranch Massawippi. Les parents acceptent la sortie, mais demandent à ce qu'une partie du montant soit payé par le surplus du fonds 5, socialisation ou autre moyen de financement. À trouver en cours d'année.

Erin propose l'adoption des sorties.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

17. Levées de fonds

CÉ-13/14-18

- Nathalie présente son activité de financements. Elle propose d'organiser une danse au gymnase, offrir du « pop corn » et des jus. Elle recherche des commanditaires pour ces achats. Une vente de « pop corn » et jus supplémentaire sera faite. Le montant recueilli servira aux sorties éducatives. Natalie présentera son projet à l'OPP. Josée Girard propose l'adoption de l'activité.
- Manon nous présente le montant recueilli pour les bouteilles, soit de 1050 \$. Attente du montant recueilli par Jacques.
- Manon rappelle la vente de produits « humeur » par les enfants pour leurs fonds individuels.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

18. Informations de représentants de l'O.P.P.

- Manon nous présente le menu d'octobre. Les dates seront affichées au babillard du secrétariat.
- Les feuilles partiront jeudi.
- Les parents viendront décorer la cafétéria. Les parents sont prêts à aider les enseignants si ces derniers les sollicitent.
- Nathalie a récolté des fourchettes et des cuillers pour la cafétéria au sous-sol de l'église.

19. Informations des représentants des enseignants

Aucune information.

20. Informations de la direction :

20.1 Réflexion sur les surplus au fond 5 (argent des parents) (information)

Stéphane présente le montant de surplus soit environ 10 000 \$. Stéphane amène la réflexion sur la possibilité de dépenser dans ce fonds pour des sorties ou de l'achat de matériel.

20.2 Location de salle : utilisation des locaux (approbation)

CÉ-13/14-19

Stéphane demande l'autorisation pour louer les locaux lorsqu'il y a des demandes.
Anne-Marie approuve la demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20.3 Dossiers en développement : Priorités 2013-2014 (information)

Ces dossiers ont été vus lors du plan de réussite.

20.4 Régie du service de garde

Stéphane remet le document. À lire à la maison et à approuver à la prochaine réunion.

20.5 Budget du CE

Stéphane rappelle qu'un montant d'environ 400 \$ sert à acheter les boîtes à lunch, payer les frais de garde et souper de fin d'année

21. Correspondance

Aucune correspondance.

22. Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle.

23. Date de la prochaine séance

La prochaine séance aura lieu le 3 décembre 2013.

24. Levée de l'assemblée

CÉ-13/14-20

Levée de l'assemblée à 19 h 25.

La présidente

Le directeur

Manon Bombardier

Stéphane Gévry