



# École Du Baluchon

## PROCÈS-VERBAL DE LA 1<sup>re</sup> RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 23 OCTOBRE 2012 À 17H15 À LA SALLE POLYVALENTE DE L'ÉCOLE

### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE, PRISE DES PRÉSENCES, VÉRIFICATION DU QUORUM ET NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE

#### Présences :

Madame Manon Bombardier	Présidente sortante
Madame Alexandra Bruneau	Enseignante
Monsieur Éric Deschênes	Parent
Madame Shana Jandke	Parent
Madame Mélanie Tessier	Parent
Madame Valérie Yargeau	Enseignante
Absence :	
Madame Élyse St-Cyr-Morin	Enseignante

#### Invitée :

Madame Lise Couture	Directrice
---------------------	------------

### 2. NOMINATION DE LA SECRÉTAIRE

Madame Valérie Yargeau agira à titre de secrétaire de la rencontre.

### 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA RENCONTRE DU 23 OCTOBRE 2012

#### **CE 12/13-001**

#### Ajouts :

20.2 Formation des membres du C-E.

22.1 Service de garde

Mélanie Tessier propose l'adoption de l'ordre du jour de la rencontre du 23 octobre 2012.

**Adopté à l'unanimité**

**4. A) ÉLECTION D'UN(E) PRÉSIDENT(E)**

Shana Jandke propose Manon Bombardier.

Secondée par Mélanie Tessier.

Manon accepte le poste.

Manon Bombardier est élue présidente du Conseil d'Établissement pour 2012-2013.

**4. B) NOMINATION D'UN SUBSTITUT**

Shana Jandke accepte le poste de substitut lors de l'absence de Manon Bombardier.

**5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 5 JUIN 2012.**

**CE 12/13-002**

Manon Bombardier propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 5 juin 2012.

**Adopté à l'unanimité**

**6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 5 JUIN 2012.**

11.0 Le bilan du plan de réussite sera présenté en novembre 2012

**7. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question.

**8. ÉTABLISSEMENT DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Bilan du document.

Ces règles sont approuvées pour 2012-2013.

**9. ÉTABLISSEMENT D'UN CALENDRIER DES SÉANCES (approbation)**

**CE 12/13-003**

Approbation proposée par Éric Deschênes

**Approuvé à l'unanimité**

**10. PARTICIPATION DU COMMISSAIRE AUX RENCONTRES (approbation)**

**CE 12/13-004**

Les membres du C.E. acceptent d'inviter Madame Laurette Colgan aux rencontres.

Approbation proposée par Alexandra Bruneau

**Approuvé à l'unanimité**

**11. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Il n'y aura aucun représentant de la communauté au C.E.

## **12. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT**

Lise Couture explique que cela pourrait se faire en cours d'année, si nécessaire.

## **13. CONVENTION DE GESTION ET DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE 2012-2013 (Adoption)**

Présentation des principaux objectifs, en lien avec chacun des buts ministériels.

### **CE 12/13-005**

Adoption proposée par Manon Bombardier

**Adoptée à l'unanimité**

## **14. PROJET « AIDE AUX DEVOIRS » (Information)**

Le montant subventionné pour 2012-2013 est de 5 197 \$

Les services débiteront en novembre et seront offerts à l'heure du dîner. Cette mesure s'adresse aux élèves en difficulté d'apprentissage.

Le calendrier est à venir.

## **15. PROJET « ÉCOLE EN FORME ET EN SANTÉ » (Information)**

Le montant subventionné pour 2012-2013 est de 1 078 \$.

Une partie du montant servira à la participation à la compétition d'athlétisme en mai prochain pour les élèves de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année.

L'autre partie sera utilisée pour l'achat de matériel d'éducation physique.

## **16. SORTIES ÉDUCATIVES (Approbation)**

La sortie au mont Foster, du 16 octobre dernier, a été approuvée (classe de Julie Bergeron).

Alexandra Bruneau présente la sortie au salon du livre de Montréal. Les parents acceptent que les accompagnateurs défraient les coûts de transport (2 voitures d'accompagnateurs).

### **CE 12/13-006**

Approbation des deux sorties proposée par Alexandra Bruneau

**Approuvées à l'unanimité**

## **17. LEVÉES DE FONDS**

L'O.P.P. propose deux choix pour la levée de fonds 2012-2013.

- Entreprises Sandra Jacques pour la vente de sel de bain et de bain moussant.
- Chocolats Lamontagne pour la vente de chocolat.

Les parents pourront choisir entre ces deux options.

La collecte de bouteilles d'automne a récolté un total de 1 200 \$ de profit qui sera distribué selon la décision prise par les membres de l'O.P.P. Voir Lise Couture pour les paramètres.

### **CE 12/13-007**

Approbation proposée par Valérie Yargeau

**Approuvée à l'unanimité**

## **18. INFORMATIONS DES REPRÉSENTANTS DE L'O.P.P.**

Les repas mensuels seront offerts encore cette année.

## **19. INFORMATIONS DES REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS**

Aucune information particulière.

## **20. INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

### **20.1 BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU C.E. (Adoption)**

Le budget alloué pour le fonctionnement du C-E est de 493 \$.

<b>CE 12/13-008</b>
---------------------

Adoption proposée par Mélanie Tessier
---------------------------------------

<b>Adoptée à l'unanimité</b>
------------------------------

### **20.2 FORMATION DES MEMBRES DE C-E**

La formation sera donnée le 14 novembre 2012 à 18 h 30.

Lise Couture aimerait avoir les noms des intéressés pour le 5 novembre.

Aucun membre ne démontre de l'intérêt pour cette formation.

## **21. CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

## **22. AFFAIRES NOUVELLES**

### **22.1 SERVICE DE GARDE.**

Lise Couture rencontrera Josée Roy à cet effet le 5 novembre et reviendra avec plus de renseignements au prochain C.E.

## **23. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine séance aura lieu le 27 novembre 2012.

## **24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée est levée à 18 h 40.

**Manon Bombardier, présidente**

**Lise Couture, directrice**